

2019年度日本商工会議所・坂出商工会議所

検定試験ガイド

簿記

簿記は、企業の経営活動を記録・計算・整理して、企業の経営成績と財務状態を明らかにする技能です。企業の活動を適切、かつ正確に情報公開するとともに、経営管理能力を身につけるために、簿記は必須の知識です。

坂出商工会議所

級	1～3級	1～3級	2～3級
回	第152回	第153回	第154回
試験日	6月9日(日)	11月17日(日)	2月23日(日)
窓口受付	4/15(月)～5/17(金)	10/1(火)～10/25(金)	12/16(月)～1/24(金)
ネット受付	4/8(月)～5/19(日)	10/1(火)～10/27(日)	12/16(月)～1/26(日)
合格発表	1級 7月29日(月) 2・3級 6月24日(月)	1級 1月6日(月) 2・3級 12月2日(月)	2～3級 3/9(月)
合格証書 交付開始	1級 7月31日(水) 2・3級 6月28日(金)	1級 1月14日(火) 2・3級 12月9日(月)	2～3級 3月16日(月)

級	程度・能力	試験科目	試験時間	合格基準
1級	公認会計士、税理士などの国家試験の登竜門。 1級に合格すると、税理士試験の受験資格が得られる。 大学で専門に学ぶ程度の商業簿記、会計学、工業簿記、原価計算を習得し、財務諸表規則や企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる。	商業簿記 会計学 工業簿記 原価計算	3時間	70点以上 ただし、1科目ごとの得点は40%以上
2級	株式会社の経営管理に役立つ。 企業の財務担当者として必要な高校(商業高校)程度の商業簿記、工業簿記を習得している。 財務諸表を読む力が身につく、自社や取引先の経営内容を数字から把握できる。	商業簿記 工業簿記 (初歩的な原価計算を含む) ・5題以内	2時間	70点以上
3級	企業で働く者に必須の基本知識が身につく、商店や中小企業の経理事務に役立つ。 経理関連書類を読むことができ、青色申告などの書類作成もあがる程度できる。	商業簿記 ・5題以内	2時間	70点以上

試験時間

1級 午前9時～
2級 午後1時30分～
3級 午前9時～

※試験開始時刻の5分前にはご着席ください。

試験会場

香川県立坂出商業高等学校
(坂出市青葉町1-13 後記地図参照)

受験料(税込) 第153回からの受験料

1級 7,710円 → 7,850円
2級 4,630円 → 4,720円
3級 2,800円 → 2,850円

申込先・お問い合わせ

坂出商工会議所 業務・会員サービス課 検定係
〒762-8508 坂出市久米町1-14-14 (坂出商工会館4階)
TEL. 0877-46-2701 FAX. 0877-45-6165
ホームページ <http://www.sakaide.or.jp/>

受験資格

学歴、年齢、性別、国籍による制限はありません。

簿記検定受験に関する注意事項

- 原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる身分証明書(運転免許証、旅券(パスポート)、社員証、学生証など)を持参してください。ただし、小学生以下の方は必要ありません。
(注)身分証明書をお持ちでない方はご相談ください。
- 筆記用具は次のものに限り、HBまたはBの黒鉛筆 ★シャ

ーペンシル ★消しゴム (ラインマーカーや色鉛筆、定規等の使用は認めません)。

- ③計算器具(そろばん、電卓等)を使用しても構いません。ただし、電卓は、計算機能のものに限り、以下の機能があるものは持ち込みできません。

★印刷(出力)機能 ★メロディー(音の出る)機能 ★プログラム機能 (例:関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓) ★辞書機能(文字入力を含む)

- ④検定試験会場では、計算用紙を配布しますが、これはA4サイズ1枚といたします。(1級は「商業簿記・会計学」で1枚、「工業簿記・原価計算」で1枚の合計2枚)。

合格発表

午前9時に坂出商工会館掲示板に表示するとともに、当所ホームページに掲載します。**合格証書は交付日以降に窓口まで取りにお越しください。**

合格証書郵送サービス

合格証書の郵送をご希望の方は、**手数料205円**を受付窓口にてお支払いください。(原則として、受験票または本人確認ができるものを提示してください)。

あるいは、**発表日から3週間以内に坂出商工会議所宛て、受験票と205円分の切手をお送りください**(現金書留でも可能です)。

日商簿記URL <http://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>

裏面もご覧ください

受験者の皆様へ

受験に際してのご注意(日商主催全検定共通)

商工会議所検定試験のお申し込みの際しましては、次の留意事項を踏まえたとご受験くださいますようお願い申し上げます。

1. 商工会議所検定試験の申込時にご記入いただいた情報につきましては、個人情報保護法を遵守し、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用し、目的外の使用はいたしません。
2. 受験申込日時・受験申込場所は、各地の商工会議所、試験会場により異なります。試験日の約2カ月前を目途に、受験希望地の商工会議所にお問い合わせください。
3. 受験に際しては、本人確認を行いますので、必ず身分証明書(氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できるもの。<例>運転免許証、旅券(パスポート)、社員証、学生証など)を携帯してください。身分証明書をお持ちでない方は、受験希望地の商工会議所にご相談ください。
4. 試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。
5. 取得点数は、受験者本人にのみ開示することができることになっておりますので、受験された商工会議所にお問合せください。但し、答案の公開、返却には一切応じられませんので、予めご了承ください。
6. 合格証書の再発行はできません。合格証明書の発行につきましては、受験された商工会議所にお問合せください。
7. 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止される場合がございます。その際には、お申し込みいただいた商工会議所にお問合せください。

最近の変更内容

- 出題にあたって準拠する会計基準および法令
毎年4月1日現在施行されている法令等に準拠して出題されます。
- 出題区分表が改定されております。平成28年12月1日以降の検定試験から適用されます。
※詳細は、日商検定ホームページをご覧ください。
<http://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>

会場地図



※学校内への車の乗り入れはできませんので、近隣の有料駐車場をご利用いただきますようお願いいたします。(時間に余裕をもってお越し下さい。)